Cumegn | Gemeinde
Surses

Die Politische Gemeinde Surses liegt mitten in der beeindruckenden Berglandschaft Graubündens und vereint auf einzigartige Weise Natur, Lebensqualität und attraktive Zukunftsperspektiven. Ein lebendiges Gemeindeleben, gelebte Traditionen und die dynamische Entwicklung als Tourismusregion prägen das Tal.

Aufgrund eines internen Stellenwechsels der bisherigen Stelleninhaberin sucht die Politische Gemeinde Surses per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste 80 - 100%

Mit Perspektive: Bei entsprechender Eignung und Interesse besteht die Möglichkeit, die Funktion als **Leiter/in Einwohnerdienste** zu übernehmen.

Die Einwohnerdienste sind die wichtige Anlaufstelle für unsere Einwohnerinnen und Einwohner. Entsprechend sind eine hohe Dienstleistungsbereitschaft, Diskretion und Freude am Umgang mit Menschen eine wichtige Voraussetzung für die Übernahme dieser anspruchsvollen Stelle.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung sämtlicher Aufgaben im Einwohnerwesen wie Führung und Pflege der Einwohner- und Stimmregister, Mutationen, Zu- und Wegzüge, Zivilstandänderungen, Ausländerbewilligungen, Überprüfung der Kranken-versicherungspflicht, Ausstellung von Ausweisen und Bestätigungen sowie fachliche Beratung der Kundschaft
- Schalter- und Telefondienst sowie allgemeine administrative Arbeiten wie Postbearbeitung, Bewirtschaftung der allgemeinen E-Mail-Adresse, Korrespondenz, Kassenführung und Kanzleirechnungen
- Unterstützung bei der Führung der AHV-Zweigstelle
- Mitwirkung bei Abstimmungen und Wahlen (Versand, Auszählung und Stimmrechtskontrolle)
- Betreuung des Hundewesens inklusive Registrierung und Fakturierung
- Administrative Aufgaben im Feuerwehrwesen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Amtsstellen und externen Fachstellen
- Stellvertretung der Leiterin Einwohnerdienste während ihrer Abwesenheit

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und idealerweise Berufserfahrung im Einwohnerdienst oder in einer vergleichbaren Funktion
- Freundliche, dienstleistungsorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Diskretion
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Kenntnisse des Romanischen sowie Italienisch und Englisch sind von Vorteil
- Selbstständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Freude an digitalen Prozessen

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit Gestaltungs-spielraum

- Eine langfristige Entwicklungsperspektive mit möglicher Übernahme der Leitung Einwohnerdienste (infolge anstehender Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin)
- Moderne Infrastruktur und zeitgemässer Arbeitsplatz im Gemeindehaus in Tinizong
- Zeitgemässe Entlöhnung und attraktive Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei fachlichen Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes und kollegiales Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an persunal@surses.ch.

Für Fragen zur Stelle oder zum Arbeitsumfeld geben Ihnen gerne Auskunft:
Elvira Sinha-Willi, Leiterin Einwohnerdienste, elvira.sinha@surses.ch / 081 659 11 74
oder Jacqueline Baltermia, Leiterin Personalfachstelle, jacqueline.baltermia@surses.ch / 081 659 11 78.